

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУДО «Спортивная школа
им.С.Л.Поликарпова»
Протокол от 25.04.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Спортивная школа
имени Станислава Леонидовича
Поликарпова»
от 25.04.2023 № 24/1



**Положение
об обработке персональных данных учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Станислава Леонидовича Поликарпова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Станислава Леонидовича Поликарпова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Станислава Леонидовича Поликарпова» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Учреждении учащихся, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) учащихся предоставляют администрации Учреждения (далее – администрация).

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Персональные данные учащегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

2.2. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - паспорт (при наличии);
 - медицинской справки;
 - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся

3.1. Администрация может получить от самого учащегося данные о:
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.2. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.3. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым

иным лицом в личных целях.

3.4. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

4. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

4.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

4.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- работники управления образования, комитета образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования, комитета образования);

- директор Учреждения;

- делопроизводитель Учреждения;

- заместитель директора по УВР;

- инструктор-методист;

- тренеры-преподаватели (только к персональным данным учащихся своей группы);

- медсестра/медработник.

4.3. Директор Учреждения осуществляет прием учащегося в образовательное учреждение.

Директор Учреждения может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителям: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

4.5. При передаче персональных данных учащегося директор, делопроизводитель, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренер-преподаватель Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти

данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите

5.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

5.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

5.1.2. Использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

5.1.3. Обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись.

5.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося.

5.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

5.1.7. Ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

5.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей).

5.1.9. Обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

5.1.10. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

5.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни.

5.2.2. Предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

6.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

6.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

7. Хранение персональных данных учащегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

8. Ответственность администрации и ее сотрудников

8.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.