

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МБУ ДО «Спортивная школа
им. С.Я.Поликарпова»
от *08.12.2016* № *58*



**Положение
о платных услугах (работах)
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа имени Станислава Леонидовича
Поликарпова»**

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа имени Станислава Леонидовича Поликарпова» (далее по тексту - Положение и Учреждение соответственно) разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, определения правил предоставления платных и иных услуг (работ) и правил использования средств от их оказания учреждением в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- уставом учреждения.

1.2. Платные услуги (работы) предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения их потребностей в сфере физической культуры и спорта (в том числе в сфере дополнительного образования);
- улучшения качества платных услуг (работ);
- развития и совершенствования платных услуг (работ);
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств в учреждение;
- расширения и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) в соответствии с потребностями физических и (или) юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, и (или) иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. При предоставлении учреждением платных услуг (выполнении платных работ) заказчику (получателю платной услуги (работы)) сохраняется установленный в учреждении режим работы, при этом объем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания, сокращению не подлежит. Режим работы учреждения в части предоставления платных услуг (выполнения платных работ) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

1.5. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг (выполнению платных работ) относится к деятельности, приносящей доход.

1.6. Предоставление платных услуг (выполнение платных работ) осуществляется учреждением только при условии выполнения им плановых нормативов по основной деятельности. Учреждение не имеет право оказывать дополнительные виды платных услуг (работ) в ущерб своей основной деятельности.

1.7. Основанием для введения платных услуг (работ) в учреждении является приказ руководителя учреждения, в котором определяются перечень платных услуг (работ), исполнители, вид деятельности, сроки и объем работы,

типовые формы гражданско-правовых договоров на оказание платных услуг (выполнение платных работ).

1.8. Общее руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (выполнению платных работ) осуществляется руководителем учреждения, должностные обязанности которого устанавливаются учреждением в трудовом договоре и должностной инструкции.

1.9. Текущее руководство деятельностью учреждения, направленное на реализацию настоящего Положения, возлагается на лицо, назначенное руководителем учреждения, должностные обязанности которого устанавливаются руководителем учреждения в трудовом договоре и должностной инструкции в части обеспечения:

а) осуществления формирования кадрового персонала учреждения, непосредственно оказывающего платные услуги (выполняющего платные работы);

б) организации в учреждении процесса оказания платных услуг (выполнения платных работ) в соответствии с настоящим Положением;

в) формирования расписания (графика) оказания платных услуг (выполнения платных работ);

г) предоставления в бухгалтерию учреждения табеля учета рабочего времени работников, непосредственно оказывающих платные услуги (выполняющих платные работы), в целях обеспечения своевременной оплаты труда этим работникам;

д) контроля над качеством предоставления платных услуг (выполнения платных работ);

е) рассмотрения и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и лицами, оплатившими платную услугу (работу).

1.10. Работники учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги (выполняющие платные работы), несут персональную ответственность за объем и качество предоставляемых платных услуг (выполняемых платных работ).

2. Основные понятия, определения и термины, применяемые в Положении.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия, определения и термины:

2.1.1. Гражданско-правовой договор - соглашение двух или нескольких физических и (или) юридических лиц об установлении, изменении или

прекращении гражданских прав и обязанностей, связанных с оказанием платных услуг (выполнением платных работ).

2.1.2. Заказчик - физическое (ие) и (или) юридическое (ие) лицо (а), имеющее (ие) намерение заказать либо заказывающее (ие) платные услуги (работы) для себя и (или) для иных лиц на основании гражданского-правового договора.

2.1.3. Исполнитель - учреждение, оказывающее платные услуги (выполняющее платные работы).

2.1.4. Недостаток платных услуг (работ) - несоответствие платных услуг (работ) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги (работы) обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора.

2.1.5. Существенный недостаток платных услуг (в том числе, платных образовательных услуг) (работ) - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.1.6. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением физическим и (или) юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке. Платные работы - работы, выполняемые учреждением по заданию физических или юридическим лицам за плату согласно перечню таких работ и прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке. Вместе по тексту Положения - платные услуги (работы).

2.1.7. Получатель платной услуги (работы) - физические или юридические лица, получающее платные услуги (работы).

2.1.8. Перечень платных услуг (работ) - перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Конкретный перечень платных услуг (платных работ) устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

3. Порядок организации оказания платных услуг (выполнения платных работ).

3.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает разработку и утверждение перечня платных услуг, и (или) платных работ.

3.2. К платным услугам (работам), предоставляемым учреждением, относится: прокат лыж, подготовка лыж (нанесение парафина), подготовка лыж (нанесение мази), установка креплений, прокат палок для скандинавской ходьбы.

3.3. Платные услуги (работы), оказываемые учреждением, оформляются гражданско-правовым договором в устной форме. Устная форма гражданско-правового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (выполнения платных работ) при самом их совершении (публичный договор). Документом, подтверждающим оказание такой услуги (выполнения такой работы) и их оплату, служит бланк строгой отчетности или кассовый чек, квитанция об оплате в банке (банкомате).

3.4. Оказание платных услуг (работ) осуществляется как штатными работниками учреждения на основании трудового договора (в которых отражаются условия и порядок оплаты труда, виды оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ), права, обязанности и ответственность сторон), так и привлекаемыми учреждением специалистами на основании гражданско-правового договора (в которых отражаются условия и порядок вознаграждения, перечень оказываемых учреждению услуг (выполняемых для учреждения работ), права, обязанности и ответственность сторон).

3.5. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам (по выполняемым платным работам) в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия учреждения выдает материально ответственным лицам учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на оказание платных услуг (выполнение платных работ), осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками строгой отчетности. Отказ заказчика от дополнительно предлагаемых учреждением ему платных услуг (работ) не может служить причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением услуг (работ), как в рамках выполнения муниципального задания, доведенного учредителем до учреждения на очередной финансовый год, так в рамках реализации настоящего Положения.

3.6. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (выполненных платных работ), в том числе оказания их в неполном объеме, с нарушением сроков их оказания (выполнения) (нарушения сроков начала и (или)

окончания оказания платных услуг (выполнения платных работ) и (или) нарушения промежуточных сроков оказания платной услуги (выполнения платной работы)) либо если во время оказания платных услуг (выполнения платных работ) стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе потребовать по своему выбору:

а) назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных услуг (выполнению платных работ) и (или) закончить оказание платных услуг (выполнение платных работ);

б) поручить оказать платные услуги (выполнить платные работы) третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных им в связи с этим расходов;

в) поручить учреждению безвозмездно для заказчика оказать платные услуги (выполнить платные работы);

г) потребовать уменьшения стоимости оказанных платных услуг (выполненных платных работ);

д) потребовать возмещения понесенных заказчиком расходов, в том числе полного возмещения;

е) расторгнуть гражданско-правовой договор в случае, если в установленный этим договором срок недостатки платных услуг (работ) не устранены учреждением или если заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (выполненных платных работ) или иные существенные отступления от условий этого договора. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги (работы), оплатив пропорционально объем уже оказанной платной услуги (выполненной платной работы).

4. Порядок формирования перечня платных услуг (работ).

4.1. Перечни платных услуг (работ) формируются учреждением самостоятельно.

4.2. Перечни платных услуг (работ), сформированные в соответствии с настоящим Положением, утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. В перечни платных услуг (работ) включается в отношении каждой платной услуги или платной работы информация о наименовании платной услуги или платной работы и стоимость.

4.4. Перечни платных услуг (работ), сформированные в соответствии с настоящим Положением, также размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги (определения стоимости выполняемых работы).

5.1. Ценовая политика, проводимая учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей получателей платных услуг (работ), а также учитывает цены и качество аналогичных платных услуг (работ). Методические рекомендации ценовой политики учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Цены на платные услуги (работы) устанавливаются на основании тарифов, определяемых учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных нормативных правовых актов Тамбовского муниципального района, и отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (работы). Тарифы на платные услуги определяются на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных нормативных правовых актов Тамбовского муниципального района цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам работ деятельности в предыдущие работы;

- прогнозной информации о динамике изменений уровня цен (тарифов), в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам работ деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной платной услуги (работы).'

5.4. Тарифы на платные услуги (работы) утверждаются локальным нормативным актом учреждения в форме прейскуранта.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Прейскурант подлежит актуализации (корректировке) в случаях:

а) изменения действующего законодательства Российской Федерации, Тамбовской области области, муниципальных нормативных правовых актов Тамбовского муниципального района, локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы ценообразования;

б) изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) роста (снижения) затрат на оказание платных услуг (выполнения платных работ), вызванного внешними факторами;

г) изменения системы, формы и принципа оплаты труда работников учреждения, занятых в оказании платных услуг (выполнении платных работ).

5.6. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг (работ) по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг (работ) за счет собственных средств, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг (работ) устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

5.8. Доходы направляются на развитие учреждения, в том числе на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное стимулирование работников учреждения и так далее.

6. Порядок установления льгот при оказании платных услуг (выполнении платных работ).

6.1 Льготные условия предоставления платных услуг (выполнения платных работ) заключаются в частичном или полном освобождении заказчика (получателя платной услуги (работы)) от их оплаты.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет виды, перечень категорий получателей платных услуг (работ), размер льгот при оказании платных услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. На бесплатное получение платных услуг (работ), оказываемых учреждением, имеют право следующие категории получателей платных услуг (работ):

- участники Великой Отечественной войны;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети до 14 лет.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг (работ).

7.1. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги (выполненные платные работы) в порядке и в сроки, установленные гражданско-правовым договором. Оплата производится за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной платной услуги (выполненной платной работы) и прием наличных денег, учреждение обязано выдать заказчику кассовый чек (иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Заказчик обеспечивает внесение платы за оказанные платные услуги (выполненные платные работы) путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг (выполнения платных работ), аккумулируются на лицевом счете учреждения.

7.2. Бухгалтерский и статистический учет в учреждении ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам (работам).

7.3. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются следующим образом:

- 40 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, работников учреждения;
- 60 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и так далее.

8. Ответственность учреждения.

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг (выполняемых платных работ) получателю платных услуг (работ);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг (выполнению платных работ);
- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг (выполнения платных работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг (выполнении платных работ).

8.2. Учреждение не несет ответственности:

- а) за состояние здоровья заказчика (получателя платной услуги (работы)) при сообщении заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья получателя платной услуги (работы), нарушения заказчиком (получателем платной услуги (работы)) правил техники безопасности, санитарных (противопожарных) норм и правил в учреждении в период оказания платных услуг (выполнения платных услуг);
- б) за сохранность личных вещей заказчика (получателя платной услуги (работы)), за исключением, когда вещи сданы в гардероб и место хранения;
- в) в случае наступления аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют своевременному и качественному оказанию платных услуг (выполнению платных работ).

8.3. Контроль за деятельностью учреждения, связанную с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), осуществляют:

а) руководитель учреждения;

б) учредитель (в пределах своей компетенции);

в) иные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тамбовского муниципального района возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между получателем платной услуги (работы) (его законным представителем) и исполнителем платных услуг (работ), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность Заказчика и (или) получателя платной услуги (работы).

9.1. Заказчик и (или) получатель платной услуги (работы) обязан:

9.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги (выполненные платные работы).

9.1.2. Проявлять уважение к персоналу учреждения.

9.1.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.4. Соблюдать режим нахождения и правила поведения в учреждении.

9.1.5. Соблюдать технику безопасности, санитарные (противопожарные) нормы и правила.

10. Порядок внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение.

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся учреждением самостоятельно при возникновении необходимости и в соответствии с требованиями вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных нормативных правовых актов Тамбовского муниципального района, локальных нормативных актов учреждения.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет работник учреждения, в чьи полномочия входит обеспечение организации работы учреждения по предоставлению платных услуг (выполнению платных работ).

11. Порядок информационного обеспечения деятельности учреждения при оказании платных услуг (при выполнении платных работ).

11.1. Учреждение обязано предоставлять Заказчику (получателю платной услуги (работы)) достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных услугах (выполняемых платных работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11.2. Информация считается надлежащим образом доведенной до заказчика (получателя платной услуги (работы)) путем:

а) размещения ее в учреждении в доступном для ознакомления месте и доступной форме (на информационных стендах, стеллажах, вывесках и так далее);

б) на официальном сайте учреждения.

11.3. Учреждение обязано безвозмездно известить заказчика (получателя платной услуги (работы)):

а) о наименовании и месте нахождения (адресе) учреждения, адрес и телефон,

б) о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем;

в) о порядке предоставления платных услуг (работ);

г) о цене (тарифах) оказываемых услуг (работ) и порядке их оплаты; о стоимости платных услуг (работ), оказываемых за основную плату по договору, о порядке их оплаты;

д) о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей платных услуг (работ);

е) о режиме работы исполнителя;

ж) о контролирурующих организациях;

з) о принятии решения о реконструкции (ремонте) недвижимого имущества учреждения (отдельных его частей), препятствующих пользованию имуществом

и); о порядке снижения стоимости платных услуг (работ);

к) об иной информации, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тамбовского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения, в том числе по запросу получателя услуг (работ).

Учреждение обязано безвозмездно ознакомить заказчика (получателя платной услуги (работы)):

а) с Уставом учреждения;

б) с юридическим и почтовым адресом, телефонами учреждения;

в) Учреждение обязано сообщить заказчику (получателю платной услуги (работы) (по его просьбе) иную информацию, относящуюся к платной услуге (работе).

11.4. Информация о порядке посещения платных услуг (работ) (мероприятий) в учреждении на льготных условиях размещается в доступных для получателей платных услуг (работ), посетителей в зонах зданий, в которых расположено учреждение, и на официальном сайте учреждения.

11.5. Учреждение обязано сообщать заказчику по его просьбе другие соответствующей платной услуге (работе) сведения.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на отношения, возникшие с момента его регистрации в учреждении. Условия настоящего Положения являются обязательными к исполнению лицами, оказывающими платные услуги (выполняющие платные работы), и являются открытой информацией.

12.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен (до признания его утратившим силу).

12.3. Информация (документы, материалы и так далее) отнесенные действующим законодательством к конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее) подлежат защите в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тамбовского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения о конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее).