

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБУДО «Спортивная школа им.  
С.Л.Поликарпова»  
Протокол от 25.04.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУДО «Спортивная школа им.  
С.Л.Поликарпова»  
от 25.04.2023 № 21/1



## **Положение**

**об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова» при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова» при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова» при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова» (далее - Учреждение) в целях организации приема и проведение индивидуального отбора поступающих.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, и иные члены комиссии.

1.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

### **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Организация приема и зачисление поступающих, а также индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Состав приемной комиссии, режим работы в период приемной кампании и расписание приемного тестирования устанавливаются приказом Учреждения не позднее 1 августа соответствующего года.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **3. Организация деятельности апелляционной комиссии.**

3.1. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.