

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «Спортивная школа  
им.С.Л.Поликарпова»  
Протокол от 25.04.2023 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБУДО «Спортивная школа  
им.С.Л.Поликарпова»  
от 25.04.2023 № 24/1

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном**  
**учреждении дополнительного образования «Спортивная школа**  
**им.С.Л.Поликарпова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова» (далее – Учреждение), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.3. В качестве документа об обучении Учреждение выдает Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает Справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**2. Порядок заполнения Справки о периоде обучения и Свидетельства о**  
**прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной**  
**программе**

2.1. Бланки Справки о периоде обучения (далее – Справка) и Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - Свидетельство) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Справка и Свидетельство заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 14 с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В Справку вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения выдавшего Справку;
- угловой штамп Учреждения;
- регистрационный номер Справки;
- дата выдачи Справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в дательном падеже) лица, которому выдается Справка;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- наименование осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием: а) раздела, модуля программы; б) количество часов (общее); в) количество пройденных часов.
- фамилия и инициалы руководителя Учреждения, выдавшего справку.

2.3. В Свидетельство вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения выдавшего Свидетельство;
- регистрационный номер Свидетельства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в дательном падеже) лица, которому выдается Свидетельство;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- наименование осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- фамилия и инициалы руководителя Учреждения, выдавшего справку;
- фамилия и инициалы тренера-преподавателя;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием: а) раздела, модуля программы; б) количество часов (общее);
- спортивный разряд или звание, номер и дата приказа о его присвоении, наименование организации присвоившей разряд, звание;
- достижения учащегося;
- дата выдачи Свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

### **3. Порядок выдачи и учета выданных Справки о периоде обучения и Свидетельства о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки**

3.1. Свидетельство выдается Учреждением по личному заявлению учащегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

учащегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.2. Свидетельство выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.4. Справка выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

3.5. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением учащемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.6. Для учета выдачи документов об обучении, в Учреждении ведутся журналы регистрации выдачи документов:

- Журнал выдачи Свидетельства об окончании обучения;

- Журнал выдачи справок о периоде обучения.

3.7. В журнал регистрации вносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) дата выдачи документа;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / учащегося;

г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / учащегося;

д) наименование дополнительной образовательной программы, по которой осуществлялось(ется) обучение;

е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении учащегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);

ж) номер справки;

з) номер свидетельства;

и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.

3.8. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, плата в Учреждении не взимается.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная  
школа им.С.Л.Поликарпова»

**Свидетельство  
о прохождении обучения по  
дополнительной  
образовательной  
программе**

20\_\_ г.

**Свидетельство  
о прохождении обучения  
по дополнительной  
общеобразовательной  
программе  
№\_\_**

Выдано

\_\_\_\_\_

(ФИО учащегося)

В том, что он (она) с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел (а) полный курс обучения  
в МБУ ДО «Спортивная школа  
им.С.Л.Поликарпова»

по дополнительной  
образовательной программе  
«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

М.П.  
Директор МБУ ДО «Спортивная  
школа им.С.Л.Поликарпова»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Бондарова

Тренер-преподаватель  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Разделы, модули программы	Кол-во часов

Присвоен

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достижения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Свидетельство выдано  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Справка о периоде обучения  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа имени Станислава Леонидовича Поликарпова»

Выдана

---

(ФИО учащегося)

в том, что он (она) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучался(ась) в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа имени Станислава  
Леонидовича Поликарпова» по дополнительной общеобразовательной  
программе  
«\_\_\_\_\_»

Разделы, модули программы	Количество часов (общее)	Количество пройденных часов

Директор МБУДО «Спортивная школа  
им.С.Л.Поликарпова»

\_\_\_\_\_ Н.В.Бондарова

М.П.