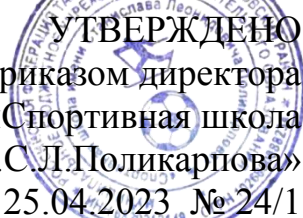


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «Спортивная школа  
им.С.Л.Поликарпова»  
Протокол от 25.04.2023 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБУ ДО «Спортивная школа  
им.С.Л.Поликарпова»  
от 25.04.2023 № 24/1



**Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регламентирует порядок зачета муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова» (далее – Учреждение) результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в Положении понимается перенос в документы об освоении дополнительных общеобразовательных программ оценки (зачета), полученной учащимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Процедура зачета результатов освоения учащимися дополнительных  
общеобразовательных программ**

2.1. Зачет результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в отношении учащихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- учащихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения разделов и видов спортивной подготовки дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в Учреждении.

2.3. Освоение учащимся дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных занятий, в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся разделов и видов спортивной подготовки осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти разделы и виды спортивной подготовки входят в учебный план Учреждения;

- их названия полностью совпадают с названиями разделов и видов спортивной подготовки в учебном плане Учреждения;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.

### **3. Документы**

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачете разделов и видов спортивной подготовки;

- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. В заявлении о зачете разделов и видов спортивной подготовки указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

- название программы (вида спорта);

- группа, год обучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объем программы в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- результаты итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

3.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.4. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название программы;

- группа, год обучения;
- объем программы в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- результаты итогового или промежуточного контроля.

3.5. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации с предъявленным результатом (зачет-незачет);

б) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим Правилам.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

3.6. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленной программы (приложение 2).

3.7. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленной программе выставляется итоговый результат – зачет/незачет, полученный им в Учреждении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБУ ДО «Спортивная школа  
им.С.Л.Поликарпова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу зачесть моему сыну(дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
учащемуся(учащейся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ года обучения, по программе  
« \_\_\_\_\_ », изученной

в сторонней организации, имеющей юридический адрес:

- \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_ (раздел программы ) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ (зачет/незачет).  
2. \_\_\_\_\_ (раздел программы ) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ (зачет/незачет).  
3. \_\_\_\_\_ (раздел программы ) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ (зачет/незачет).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова»

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Тамбов

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ группы года  
обучения(ф.и.о.)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ Ф.И.О. и справки сторонней организации  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ с результатом: \_\_\_\_\_.
2. Тренеру преподавателю отделения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения (Ф.И.О.) до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБУ ДО «Спортивная школа им.С.Л.Поликарпова»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись /ФИО/

С приказом ознакомлены: