

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1  
Тамбовского района»  
Приказ № 70 от 03.12.2018  
Н.В. Полянская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении дополнительных платных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа № 1 Тамбовского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района» детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход.

1.4. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) - добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы МБУ ДО «ДЮСШ № 1 Тамбовского района».

**2. Виды дополнительных платных услуг.**

2.1. Проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Предоставление услуг проката (лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки).

**3. Условия предоставления дополнительных платных услуг.**

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

**4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.**

4.1. МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района» для оказания услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;

- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;

- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- смету доходов и расходов;

- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг";

## **5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг.**

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденного прейскуранта цен.

5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом и за наличный расчет: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

5.4. Бухгалтерия МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района» ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и органами местного самоуправления.

## **6. Использование средств, поступивших от дополнительных платных услуг.**

6.1. Средства, поступившие от дополнительных платных услуг, могут использоваться на:

- учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества;
- оплату труда: премии, материальную помощь, внебюджетные фонды

## **7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.**

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

7.3. МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района» и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг /приложение 1/

## **8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.**

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района».

## **9. Ответственность.**

За нарушение настоящего Положения, директор МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района» может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Порядок утверждения и изменения положения.**

10.1 Положение принимается на совете трудового коллектива МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района», согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на совете трудового коллектива МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района», согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора.

10.3 Срок действия Положения не ограничен.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОКАТОМ ИНВЕНТАРЯ ДЛЯ ЛЫЖНЫХ ПРОГУЛОК**

### **1. Режим работы ПУНКТА ПРОКАТА.**

Пункт проката спортивного инвентаря открыт ежедневно:

Понедельник- Пятница – с 09.00 до 17.00.

Суббота-Воскресенье, праздники – с 09.00 до 17.00.

### **2. Оформление залога.**

Пользование прокатом осуществляется с применением гарантийного покрытия (далее «залога»).

**ВНИМАНИЕ!!! ГРАЖДАНСКИЙ ПАСПОРТ ЗАЛОГОМ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ!**

2.1. Виды залога:

- денежная сумма в российских рублях в размере 1000 руб.,
- водительское удостоверение.

На один вид залога можно взять один комплект спортивного оборудования, включающий в себя: одну пару лыж, одну пару ботинок, одну пару лыжных палок.

2.2. После выбора инвентаря в Пункте проката Клиент оплачивает в кассе МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района» время проката и оставляет залог. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом и за наличный расчет: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

### **3. Правила оплаты проката.**

3.1. Стоимость услуг проката отражена в прейскуранте цен (приложение №2).

3.2. Первый час проката оплачивается полностью, даже если Клиент сдал оборудование до его истечения.

3.3. Последующие часы оплачиваются по полчаса.

3.4. Сутки оплачиваются полностью, независимо от срока и времени сдачи оборудования. Под сутками понимаются 24 часа, следующие за часом, в который Клиент взял оборудование в прокат.

### **4. Продление срока проката.**

4.1. В случае, когда Клиент желает продлить срок проката, он обязан известить ответственного лица лично или по телефону: 65-24-86.

### **5. Возврат проката.**

5.1. При возврате оборудование осматривается приёмщиком на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличия/отсутствия серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов прокатного оборудования, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря и т.п. При наличии таких повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря Клиентом, Клиент оплачивает стоимость поврежденного инвентаря в соответствии со следующими расценками:

- стоимость пары лыж – 2000 руб.,
- стоимость пары ботинок – 1000 руб.,
- стоимость пары лыжных палок – 500 руб.
- стоимость пары креплений – 800 рублей

При оплате поврежденного инвентаря может использоваться залоговая сумма Клиента.

После оплаты поврежденного инвентаря, Клиент вправе забрать поврежденный инвентарь с собой.

5.2. Если в процессе эксплуатации Клиентом оборудования, оно сильно испачкалось, и его внешний вид изменился, то Клиенту необходимо принять меры для возврата оборудования в чистом виде.

5.3. При отсутствии повреждений прокатного оборудования, Клиент сдаёт инвентарь, оплачивает прокат, получает конверт с залогом и проверяет его содержимое при ответственном лице Пункта проката.

## **6. Пользование прокатным инвентарём.**

6.1 Клиент обязан бережно относиться к прокатному оборудованию, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правил техники безопасности и не использовать его не по назначению.

6.2 Администрация не несёт ответственности за ущерб, который может произойти при использовании прокатного имущества Клиентом.

## **7. Медицинская справка**

Клиент не представляет администратору медицинскую справку с допуском к лыжным прогулкам и несет персональную ответственность за своё здоровье.

**8. Администрация пункта проката вправе** отказать Клиенту в пользовании услугами проката инвентаря при отсутствие необходимого инвентаря в наличие, при невыполнении условий внесения залога, а также если Клиент, по мнению администрации пункта проката, находится в состоянии алкогольного или наркологического опьянения.

**9. Факт получения Клиентом** оборудования означает, что Клиент ознакомлен с данными правилами пользования прокатом инвентаря и дальнейшую ответственность, связанную с его использованием, берёт на себя.

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на платные услуги, оказываемые населению**  
**МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района»**

№	Наименование	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Прокат пластиковых лыж	1 час	100 руб
2	Подготовка лыж (нанесение мази)	1 пара	150 руб
3	Подготовка лыж (нанесение парафина)	1 пара	100 руб
4	Установка креплений		50 руб

**Возмещение ущерба за порчу инвентаря:**

Наименование	Стоимость
1 лыжа (пластиковая)	2 000 руб
1 пара ботинок	1 000 руб
Лямка, темляк	50 руб
1 лыжное крепление	800 руб
1 пара палок	500 руб